



PROCÈS-VERBAL

Municipalité du Canton de Stratford

La Municipalité du Canton de Stratford tient une séance ordinaire de son conseil, le dixième (10^e) jour du mois de novembre 2025 à 19 h au Centre Communautaire de Stratford, situé au 170 de l'avenue Centrale Nord à Stratford à laquelle sont présents :

Monsieur Jean-François Gosselin, conseiller	siège # 1
Monsieur Alain Boulianne, conseiller	siège # 2
Madame Isabelle Couture, conseillère	siège # 3
Madame Guylaine Lapierre, conseillère	siège # 4
Monsieur Jocelyn Plante, conseiller	siège # 5
Madame Natalie Gareau, conseillère	siège # 6

Les membres du conseil forment le quorum sous la présidence du maire, monsieur Daniel Morin.

Le directeur général et greffier-trésorier, monsieur William Leclerc Bellavance, est également présent, agissant à titre de secrétaire.

ORDRE DU JOUR

- 1. Items statutaires**
 - 1.1 Adoption de l'ordre du jour Décision
 - 1.2 Période de questions Information
 - 1.3 Adoption des procès-verbaux Décisions
 - 1.4 Présentation des dépenses récurrentes Information
 - 1.5 Adoption des comptes à payer Décision
 - 1.6 Dépôt de la situation financière au 7 novembre 2025 Information
 - 1.7 Suivi des dossiers municipaux Information
- 2. Administration**
 - 2.1 Autorisation de remboursement de dépenses des élus Décision
 - 2.2 Nominations des nouveaux élu(e)s Décision
 - 2.3 Signataires des effets bancaires Décision
 - 2.4 Déclaration des intérêts péculiaires Information
- 3. Stratford 2030 « Ensemble en action »**
 - 3.1 Surveillance de chantier et laboratoire de sol – Espace couvert et parc urbain Décision
 - 3.2 Contribution financière – Livre dans les paniers de Noël Décision
 - 3.3 Contribution financière – Place aux jeunes du Granit Décision
 - 3.4 Contribution financière – Fondation du CSSS du Granit Décision
 - 3.5 Contribution financière – Album des finissants Décision
- 4. Infrastructures municipales**
- 5. Gestion des ressources humaines et performance organisationnelle**
- 6. Vie communautaire, services de proximité, et tourisme**
- 7. Communications**
- 8. Loisirs et culture**

9.	Finances, budget et taxation	
9.1	Dépôt du rôle d'évaluation	Information
10.	Urbanisme et environnement	
10.1	Calendrier des collectes	Décision
10.2	Contribution annuelle de l'Association des berges du lac de la Héronnière	Décision
10.3	Demande Éco-Prêt pour l'immeuble situé au 153 rue des Tourterelles	Décision
10.4	Demande Éco-Prêt pour l'immeuble situé au 1536 chemin de Stratford	Décision
11.	Sécurité publique	
12.	Affaires diverses	
13.	Liste de la correspondance	
14.	Période de questions	
15.	Attestation de disponibilité des crédits	
16.	Levée de la séance	

1. Items statutaires

Ouverture de la séance à 19 h 00.

1.1 Adoption de l'ordre du jour

Ajout des points suivants à l'ordre du jour :

2.5 Nomination du maire suppléant

10.5 Demande Éco-Prêt pour l'immeuble situé au 693 chemin Croteau

Il est proposé par M. Alain Boulianne,
et résolu :

QUE la Municipalité du Canton de Stratford accepte l'ordre du jour tel que modifié.

2025-11-01

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

1.2 Période de questions

Aucune question.

1.3 Adoption des procès-verbaux

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 septembre 2025

Il est proposé par Mme Natalie Gareau,
et résolu :

QUE la Municipalité du Canton de Stratford adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 15 septembre 2025 tel que déposé.

2025-11-02

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 29 septembre 2025

Il est proposé par Mme Natalie Gareau,
et résolu :

QUE la Municipalité du Canton de Stratford adopte le procès-verbal de la séance extraordinaire du 29 septembre 2025 tel que déposé.

2025-11-03

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

1.4 Présentation des dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes est déposée aux membres du conseil.

1.5 Adoption des comptes à payer

Liste des comptes à payer en date du 10 novembre 2025

9	BILO-FORGE INC. (Matériel pour fabrication du tamiseur)	584.54 \$
14	DUBÉ ÉQUIPEMENT DE BUREAU INC. (Enveloppes & papeterie)	517.48 \$
16	ICIMEDIAS (ÉCHO DE FRONTENAC) (Abonnement à l'Écho Frontenac - 2 ans)	80.48 \$
17	MRC DU GRANIT (Cueillette plastique agricole & BFS et location conteneur)	4 208.19 \$
21	J.N. DENIS INC. (Graisse, hose hydraulique pépine, sensor température et chaines)	1 988.04 \$
29	VILLE DE DISRAELI (24 visites Écocentre & 4e versement quotes-parts)	11 720.89 \$
34	BUROPRO CITATION (papier, pinces, ruban adhésif & stylos)	440.31 \$
37	ROULEAU & FRÈRES SPORTS INC. (Location compacteur 4 jours, huile)	395.49 \$
52	FONDS INFORMATION SUR LE TERRITOIRE (Avis de mutations sept. & oct.)	174.00 \$
100	MINISTRE DES FINANCES DU QUÉBEC (Bail grève - traçabilité sols contaminés)	3 121.91 \$
133	JÉRÔME BRETON (Bottes de sécurité)	354.54 \$
212	LES BÉTONS L. BAROLET INC. (Sable et redevances)	25 989.41 \$
252	FORMULES MUNICIPALES (Matériel électoral)	1 311.15 \$
326	N. FAUCHER ENTREPRENEUR ÉLECTRICIEN (Panneaux électriques - Domaine)	4 712.11 \$
384	TOROMONT CAT (QUÉBEC) (Joints, boulon, entretoise et couvercle)	860.88 \$
431	TOURISME CANTONS-DE-L'EST (Cotisation de membre d'oct. 2025 à sept. 2026)	456.45 \$
479	PHILIPPE GOSSELIN & ASS. LTÉE (Essence et diesel)	9 170.86 \$
530	SYNDICAT DES EMPLOYES-ES MUNICIPAUX	998.56 \$
566	RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON (2e facture audit TECQ 2019-2024)	1 149.75 \$
595	PAVAGE CENTRE SUD DU QUÉBEC (29,46 T de pierre 100-200 MM)	1 249.42 \$
654	AUTO QUIRION & DROUIN INC. (coffre fusible & thermostat Chevrolet 2011)	60.88 \$
663	SANI-THETFORD (2000) INC. (Nettoyage réseau d'égout et station de pompage)	4 320.20 \$
664	SEL WARWICK (QUÉBEC) INC. (Sel à glace en vrac - 1 voyage)	2 555.89 \$
670	LE CANTONNIER (Publicité 1/8 de page - parution 25 septembre)	103.48 \$
729	GUY BELLAVANCE (Vêtements)	23.00 \$
762	RESSORTS ROBERT-TRACTION MÉGANTIC (Braquette frame & lames Western)	3 990.46 \$
769	ALARMES MULTI-SECURITE MBTM INC. (Appel de service - Domaine Aylmer)	183.96 \$
869	ROBITAILLE ÉQUIPEMENT INC. (lame, sabot, joint en croix)	4 088.51 \$
889	PROPANE GRG INC. (Location réservoir 1000 Gallons oct. 2025 à 2026)	57.49 \$
892	ATELIER R.N. INC. (Machiner et changer rode cylindre, hose hydraulique)	601.54 \$
929	MULTICOPIE (Montage, conception et impression des bulletins de vote)	1 196.43 \$
1066	ALSCO CORP. (Nettoyage de vêtements)	526.72 \$
1142	PUBLIFORME INC. (Affiche hommage Benoit Boisvert - Salle de réunion)	431.16 \$
1168	LUC GAUTHIER (Vêtements)	180.49 \$
1169	JEAN-PIERRE BILODEAU (Vêtements)	103.45 \$
1226	LOCALISATION BOIS-FRANCS INC. (Recherche fuite - Érables et Centrale Nord)	332.28 \$
1243	ELECTRO-CONCEPT PBL INC. (sonde piézomique)	3 517.67 \$
1249	TGS INDUSTRIEL (Location annuelle bouteille gaz)	381.42 \$
1335	LES SERVICES EXP INC. (Espace couvert, Elgin, Rozon & rue des Érables (PAVL))	33 820.00 \$
1356	GROUPE ENVIRONEX (Analyses d'eau et eau usée)	2 532.63 \$
1361	VIVACO GROUPE COOPÉRATIF (Chlorure de calcium flocons)	255.59 \$
1420	PIÈCES D'AUTO L. VEILLEUX INC. (Antirouille & armoire produits SIMDUT)	2 462.47 \$

1425	NATHALIE BOLDUC (déplacements caisse, ruban, boules de Noël)	178.12 \$
1428	ÉQUIPEMENTS PLANNORD (Vitre de LUM HF07)	225.69 \$
1430	QUINCAILLERIE GUY PARENT INC. (Ponceau et manchon pour ponceau)	4 775.15 \$
1509	ÉRIC COTE (Vêtements)	160.92 \$
1513	PRIORITÉ STRATJ INC. (Licence annuelle - Application StraTJ)	586.37 \$
1528	CAIN LAMARRE (Services professionnels rendus - ADM)	4 999.43 \$
1530	AQUATECH (Assistance technique juillet, septembre et octobre 2025)	3 019.52 \$
1535	BATTERIES EXPERT LAC-MÉGANTIC (Piles alcalines & chargeur automatique)	124.35 \$
1542	TERMIC (Entretien chauffage au bureau, caserne & garage)	968.09 \$
1558	DANIA BOISVERT (Eau)	114.81 \$
1581	SIMO MANAGEMENT INC. (Mesure de boues)	2 792.06 \$
1591	ECCE TERRA (Recherches au registre foncier - Lot 5 642 720 - Projet Parc urbain)	301.81 \$
1600	9207-1919 QUÉBEC INC. (Balancer crevaison)	34.49 \$
1618	FQM ASSURANCES INC. (Assurance Municipalité Combinée)	123.17 \$
1641	NATALIE GAREAU (Déplacements pour distribution du Stratford Info)	88.55 \$
1650	ARCHI TECH DESIGN inc. (Espace couvert : appel d'offres, plans et devis)	4 179.35 \$
1674	DOMINIC LAVALLEE (Vêtements)	144.68 \$
1679	ARTELIA CANADA INC. (Surveillance environnementale - Ponceau)	7 937.58 \$
1689	KARMEN CHARTIER (Couvre-pied pour le sapin du Centre communautaire)	85.00 \$
1706	MAXXUM GESTION D'ACTIFS (Tableau de bord décisionnel gestion d'actifs)	2 970.19 \$
1720	RICOH (Photocopies)	249.18 \$
1724	REFUGE FILLES DES BOIS (Prise en charge de chats errants)	700.00 \$
1732	LA BONNE FRANQUETTE (Buffet froid - diner des élus et employés)	641.75 \$
1754	CARDIO CHOC (Batterie et cartouches d'électrodes pour défibrillateur)	1 122.67 \$
1770	9146-8801 QUÉBEC INC. (Décompte no 2 - Ponceau rue des Érables - PAVL)	210 896.62 \$
1772	REMISES GAGNON INC. (50 % factures bâtiments 1 et 2 - Projet espace couvert)	63 972.09 \$
1773	BOJAK (Plaque vibrante)	6 323.63 \$
1774	AIM RECYCLAGE LAC-MÉGANTIC (Matériaux secs CRD)	907.96 \$
TOTAL		449 833.41 \$

Il est proposé par M. Jean-François Gosselin,
et résolu :

QUE la Municipalité du Canton de Stratford accepte de payer les comptes tels que présentés par le directeur général.

2025-11-04

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

1.6 Dépôt de la situation financière au 7 novembre 2025

Le directeur général et greffier-trésorier a déposé aux membres du conseil la situation financière en date du 7 novembre 2025.

1.7 Suivi des dossiers municipaux

Infrastructure municipale

- Approbation par le ministère du Règlement d'emprunt no 1241 pour le remplacement du ponceau majeur sur la rue des Érables.
- Fin des travaux de remplacement d'un ponceau majeur sur la rue des Érables (PAVL 2025).

Vie communautaire, éducation, loisirs et culture

- Bal en noir le 25 octobre 2025;

- Annie Villeneuve le 22 novembre 2025.

Services de proximité, développement et tourisme

- Échéancier pour l'aménagement du parc urbain et de l'espace couvert.

Urbanisme et environnement

- Approbation du Règlement d'emprunt no 1242 pour le programme Éco-prêt.

Finances, budget et taxation

- Séance extraordinaire le 15 décembre à 19 h.

2. Administration

2.1 Autorisation de remboursement de dépenses des élus

CONSIDÉRANT QUE dans le cadre de leurs fonctions les élus doivent se déplacer, occasionnant des frais pour chacun;

Il est proposé par Mme Guylaine Lapierre,
et résolu :

QUE les frais de déplacement de l'élu mentionné ci-dessous soient remboursés selon le tarif en vigueur.

DATE	NATURE	LIEU	MEMBRES DU CONSEIL
2 septembre	Table d'harmonisation du Parc Frontenac (56,10\$)	Saint-Daniel	Jocelyn Plante
24 septembre	Congrès de la FQM (1 511,87\$)	Québec	Daniel Morin

2025-11-05

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

2.2 Nominations des nouveaux élu(e)s

CONSIDÉRANT l'arrivée du nouveau conseil municipal suite à l'élection du 2 novembre 2025;

Il est proposé par M. Jocelyn Plante,
Et résolu;

DE NOMMER les élus suivants à chacun de ses postes et comités :

Postes ou comités	Élus nommés
Comité relation de travail et santé et sécurité au travail	Natalie Gareau
Conseil d'administration de la Régie incendie des rivières	Jean-François Gosselin Alain Boulianne (suppléant)
Conseil d'administration de la Société de gestion du Parc du Lac-Aylmer	Jocelyn Plante Isabelle Couture

	Alain Boulian
Conseil d'administration de Promotion Stratford	Daniel Morin Denyse Blanchet
Conseil d'administration d'Ambulance Weedon	Alain Boulian
Comité des loisirs	Guylaine Lapierre
Comité culturel	Natalie Gareau
Table de concertation en loisirs et culture	Guylaine Lapierre Natalie Gareau
Comité de la bibliothèque municipale	Isabelle Couture
Responsable PFM-MADA et Représentante famille, jeunesse et aînés	Guylaine Lapierre
Assemblée générale du Conseil sport loisir de l'Estrie	Natalie Gareau
Assemblée générale de Transautonomie	Jean-François Gosselin
Assemblée générale du COGESAF	Isabelle Couture
Assemblée générale du RAPPEL	Isabelle Couture
Comité consultatif d'urbanisme	Jean-François Gosselin Alain Boulian
Comité consultatif en environnement	Isabelle Couture
Comité d'embellissement	Guylaine Lapierre
Comité patrimonial (démolition)	Daniel Morin Jean-François Gosselin Alain Boulian
Comité tripartite Municipalité-École-CGAS	Daniel Morin Jocelyn Plante Guylaine Lapierre
Table d'harmonisation du Parc Frontenac	Jocelyn Plante

2025-11-06

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

2.3 Signataires des effets bancaires

CONSIDÉRANT l'arrivée du nouveau conseil municipal suite à l'élection du 2 novembre 2025;

Il est proposé par Mme Isabelle Couture,
Et résolu;

QUE la Municipalité du Canton de Stratford autorise le maire, M. Daniel Morin, la conseillère, Mme Natalie Gareau, le directeur général, M. William Leclerc Bellavance, ainsi que les secrétaires-trésorières adjointes, Mme Sofie Maheux et Mme Nathalie Bolduc, à signer tous les chèques et documents relatifs au bon fonctionnement, et ce, pour et au nom de la Municipalité.

2025-11-07

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

2.4 Déclaration des intérêts pécuniaires

Tous les élus ont remis leur déclaration d'intérêts pécuniaires au directeur général.

2.5 Nomination d'un maire suppléant

CONSIDÉRANT QU' il y a lieu de nommer un membre du conseil afin de remplacer le maire si ce dernier est absent ou dans l'impossibilité d'agir, conformément à l'article 116 du Code municipal du Québec;

Il est proposé par M. Jean-François Gosselin,

et résolu :

QUE le conseil de la Municipalité du Canton de Stratford nomme M. Jocelyn Plante au poste de maire suppléant, à compter du 10 novembre 2025, pour une période de 6 mois;

QU'à ce titre, il soit désigné pour siéger au Conseil des maires de la MRC du Granit en remplacement du maire.

2025-11-08

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

3.1 Surveillance de chantier et laboratoire de sol – Espace couvert et parc urbain

CONSIDÉRANT l'ampleur des travaux, une surveillance de chantier et des matériaux sont nécessaires pour assurer la conformité des travaux;

Il est proposé par M. Alain Boulian;

et résolu :

DE MANDATER la firme EXP pour effectuer la surveillance du chantier de l'espace couvert et du parc urbain au coût de 23 500\$ plus taxes;

D'AUTORISER le directeur général à mandater une firme pour les services professionnels pour le contrôle de la qualité des matériaux et la surveillance environnementale du chantier dont les coûts seront chargés au taux horaire selon les besoins.

2025-11-09

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

3.2 Contribution financière – Livre dans les paniers de Noël

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Stratford a reçu une demande de soutien financier provenant de la Constellation du Granit à l'effet d'ajouter des volumes neufs dans les paniers de Noël;

CONSIDÉRANT QUE la réussite éducative est l'une des priorités retenues dans le Plan de développement Stratford 2030 « Ensemble en action »;

CONSIDÉRANT QUE des familles de Stratford ont bénéficié, l'an passé, de cette aide;

Il est proposé par Mme Guylaine Lapierre,

et résolu :

D'ACCEPTER cette demande, pour une somme maximale de 250 \$.

2025-11-10

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

3.3 Contribution financière – Place aux jeunes du Granit

CONSIDÉRANT QUE Place aux jeunes du Granit est un projet qui favorise la migration, l'établissement et la rétention de jeunes diplômés dans la MRC du Granit, et ce, depuis plus de 25 ans;

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière pour l'année 2025-2026;

CONSIDÉRANT QUE le conseil est désireux de soutenir ce projet permettant d'offrir le service à tous les jeunes professionnels qui ont un intérêt pour notre MRC;

Il est proposé par Mme Natalie Gareau,
et résolu :

DE SOUSCRIRE au plan de partenariat financier pour un montant de 300 \$.

2025-11-11

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

3.4 Contribution financière – Fondation du CSSS du Granit

CONSIDÉRANT le rôle important joué par le Centre de santé et de Services sociaux (CSSS) du Granit pour la santé et le bien-être de la population du territoire;

CONSIDÉRANT QUE la Fondation du CSSS du Granit soutient l'amélioration continue de la qualité et de l'accès aux soins et services, notamment par l'acquisition d'équipements médicaux;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Stratford souhaite soutenir cette levée de fonds comme le font la plupart des autres municipalités de la MRC;

Il est proposé par Mme Isabelle Couture,
et résolu :

D'AUTORISER un don de 250 \$ à la Fondation du CSSS du Granit.

2025-11-12

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

3.5 Contribution financière – Album des finissants

CONSIDÉRANT la demande de collaboration financière de la Polyvalente de Disraeli à la production annuelle de l'album des finissants;

CONSIDÉRANT l'importance que la Municipalité accorde à la diplomation des jeunes de Stratford;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité souhaite féliciter les jeunes de Stratford et de tout le Centre de services scolaire des Appalaches pour avoir complété avec succès leurs études secondaires;

Il est proposé par Mme Guylaine Lapierre,
et résolu :

DE PARTICIPER financièrement à l'élaboration de l'album des finissants de la Polyvalente de Disraeli pour un montant de 150 \$.

2025-11-13

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

9.1 Dépôt du rôle d'évaluation

La MRC du Granit a déposé le nouveau rôle d'évaluation pour Stratford le 31 octobre 2025. Les demandes de révision doivent être envoyées avant le 1^{er} mai 2026.

10.1 Calendrier des collectes

CONSIDÉRANT QUE, suite à l'analyse de l'offre de services pour 2026, le conseil municipal aimera ajouter des collectes supplémentaires, tel qu'il a été fait en 2025;

Il est proposé par Mme Natalie Gareau,

et résolu :

DE DEMANDER à la MRC du Granit d'ajouter 5 collectes de déchet et 1 collecte d'encombrant au calendrier des collectes de la Municipalité du Canton de Stratford.

2025-11-14

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

10.2 Contribution annuelle de l'Association des berges du lac de la Héronnière

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désire soutenir les activités des associations de protection des lacs par le versement annuel d'une subvention aux associations;

CONSIDÉRANT le dépôt du bilan des activités de l'Association des berges du lac de la Héronnière;

CONSIDÉRANT QUE le montant prévu au budget ne représentait pas la nouvelle réalité de l'association suite à l'inclusion de l'ensemble des résidents autour du lac;

Il est proposé par M. Alain Boulian,

et résolu :

D'AUTORISER le versement d'une subvention de 865 \$ à l'Association des berges du lac de la Héronnière.

2025-11-15

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

10.3 Demande Éco-Prêt pour l'immeuble situé au 153 rue des Tourterelles

CONSIDÉRANT QUE le Règlement no 1248 établissant le programme Éco-prêt visant le financement des travaux requis pour le remplacement et la mise aux normes des installations septiques a été adopté le 7 juillet 2025;

CONSIDÉRANT QUE le Règlement no 1248 prévoit que chaque demande doit être approuvée par le conseil municipal avant le début des travaux;

CONSIDÉRANT QUE la demande respecte les critères établis dans le Règlement no 1248;

Il est proposé par M. Jocelyn Plante,

Et résolu :

D'ACCEPTER la demande de participation au programme Éco-Prêt pour l'immeuble situé au 153 rue des Tourterelles.

2025-11-16

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

10.4 Demande Éco-Prêt pour l'immeuble situé au 1536 chemin de Stratford

CONSIDÉRANT QUE le Règlement no 1248 établissant le programme Éco-prêt visant le financement des travaux requis pour le remplacement et la mise aux normes des installations septiques a été adopté le 7 juillet 2025;

CONSIDÉRANT QUE le Règlement no 1248 prévoit que chaque demande doit être approuvée par le conseil municipal avant le début des travaux;

CONSIDÉRANT QUE la demande respecte les critères établis dans le Règlement no 1248;

Il est proposé par Mme Natalie Gareau,

Et résolu :

D'ACCEPTER la demande de participation au programme Éco-Prêt pour l'immeuble situé au 1536 chemin de Stratford.

2025-11-17

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

10.5 Demande Éco-Prêt pour l'immeuble situé au 693 chemin Croteau

CONSIDÉRANT QUE le Règlement no 1248 établissant le programme Éco-prêt visant le financement des travaux requis pour le remplacement et la mise aux normes des installations septiques a été adopté le 7 juillet 2025;

CONSIDÉRANT QUE le Règlement no 1248 prévoit que chaque demande doit être approuvée par le conseil municipal avant le début des travaux;

CONSIDÉRANT QUE la demande respecte les critères établis dans le Règlement no 1248;

Il est proposé par M. Jean-François Gosselin,
Et résolu :

D'ACCEPTER la demande de participation au programme Éco-Prêt pour l'immeuble situé au 693 chemin Croteau.

2025-11-18

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

12. Affaires diverses

13. Liste de la correspondance

14. Période de questions

Un citoyen demande s'il est possible d'avoir accès au rapport du dépôt de rôle. Le directeur général répond que oui, il peut en faire la demande.

Un citoyen demande si l'ajout des 5 collectes veut dire qu'on a 5 collectes de plus que les autres municipalités. Le maire répond que pas forcément puisque plusieurs municipalités en ajoutent puisque le minimum de base est 1 collecte par mois de l'automne au printemps.

15. Attestation de disponibilité des crédits

Je soussigné, William Leclerc Bellavance, directeur général et greffier-trésorier de la Municipalité du Canton de Stratford, atteste qu'il y a des crédits disponibles aux prévisions budgétaires de l'année en cours ou au surplus accumulé pour les dépenses votées à la séance régulière de ce 10^e jour de novembre 2025.

16. Levée de la séance

Il est proposé par Mme Natalie Gareau,
et résolu :

QUE la séance soit levée à 19 h 25.

2025-11-19

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

Daniel Morin
Maire

William Leclerc Bellavance
Directeur général et greffier-trésorier