



PROCÈS-VERBAL

Municipalité du Canton de Stratford

La Municipalité du Canton de Stratford tient une séance ordinaire de son conseil, le septième (7^e) jour du mois d'octobre 2024 à 19 h au gymnase de l'école Dominique-Savio, situé au 150 de l'avenue Centrale Nord à Stratford à laquelle sont présents :

Monsieur Daniel Morin, conseiller	siège # 1
Monsieur André Therrien, conseiller	siège # 2
Monsieur Richard Picard, conseiller	siège # 3
Monsieur Jocelyn Plante, conseiller	siège # 5

Absences motivées :

Monsieur Onil Bergeron, conseiller	siège # 4
Madame Natalie Gareau, conseillère	siège # 6

Les membres du conseil forment le quorum sous la présidence de la mairesse, madame Denyse Blanchet.

Le directeur général et greffier-trésorier, monsieur William Leclerc Bellavance, est également présent, agissant à titre de secrétaire.

ORDRE DU JOUR

1. Items statutaires

1.1	Adoption de l'ordre du jour	Décision
1.2	Période de questions	Information
1.3	Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2024	Décision
1.4	Présentation des dépenses récurrentes	Information
1.5	Adoption des comptes à payer	Décision
1.6	Dépôt de la situation financière au 4 octobre 2024	Information
1.7	Suivi des dossiers municipaux	Information

2. Administration

2.1	Autorisation de remboursement de dépenses des élus	Décision
2.2	Politique d'indemnisation pour l'acquisition d'une servitude	Décision
2.3	Nomination au conseil d'administration de la Société de gestion du Parc du Lac-Aylmer	Décision
2.4	Câblage pour les caméras de sécurité au Centre communautaire	Décision
2.5	Adoption de la Politique de prévention et de prise en charge des situations d'incivilité, de harcèlement et de la violence au travail	Décision
2.6	Banque d'heures – Service juridique	Décision
2.7	Gestion des archives 2025	Décision

3. Stratford 2030 « Ensemble en action »

3.1	Programme Aide aux immobilisations – Volet acquisition d'équipements - Dépôt d'une demande d'aide financière	Décision
3.2	Fonds Région Ruralité (FRR) volet 4 - Soutien à la vitalisation – Dépôt de projet	Décision

- | | | |
|------------|---|-------------|
| 4. | Infrastructures municipales | |
| 4.1 | Entente de collaboration concernant la restauration et la mise en valeur d'aménagements fauniques dans le marais Maskinongé | Décision |
| 4.2 | Réaménagement du chalet des loisirs | Décision |
| 5. | Gestion des ressources humaines et performance organisationnelle | |
| 6. | Vie communautaire, services de proximité, et tourisme | |
| 7. | Communications | |
| 8. | Loisirs et culture | |
| 9. | Finances, budget et taxation | |
| 10. | Urbanisme et environnement | |
| 10.1 | Nomination au Comité consultatif d'urbanisme | Décision |
| 10.2 | Sol contaminé - Demande de modification de la norme environnementale concernant la concentration de nickel dans le sol naturel de la municipalité | Décision |
| 10.3 | Analyse de sol de sites potentiels à la valorisation des sols contaminés | Décision |
| 11. | Sécurité publique | |
| 11.1 | Affichettes numéro civique | Décision |
| 11.2 | Adoption du Règlement 1229 sur la circulation | Décision |
| 12. | Affaires diverses | |
| 13. | Liste de la correspondance | Information |
| 14. | Période de questions | |
| 15. | Certificat de disponibilité | |
| 16. | Levée de la séance | |

1. Items statutaires

Ouverture de la séance à 19 h 00.

1.1 Adoption de l'ordre du jour

Ajout du point 3.3 Plans et devis – Espace couvert;
 Retrait du point 4.2 Réaménagement du chalet des loisirs;
 Ajout du point 10.4 Contribution annuelle à l'ARLÉ;
 Retrait du point 11.2 Adoption du Règlement 1229 sur la circulation;

Il est proposé par M. Jocelyn Plante,
 et résolu :

QUE la Municipalité du Canton de Stratford accepte l'ordre du jour tel que modifié.

2024-10-01

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

1.2 Période de questions

Aucune question

1.3 Adoption des procès-verbaux

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2024

Il est proposé par M. André Therrien,
et résolu :

QUE la Municipalité du Canton de Stratford adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2024 tel que remis par le directeur général.

2024-10-02

Adoptée à l'unanimité des
conseillers(ères)

1.4 Présentation des dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes est déposée aux membres du conseil.

1.5 Adoption des comptes à payer

Liste des comptes à payer en date du 7 octobre 2024

9	BILO-FORGE INC. (Location d'un élévateur)	165.44 \$
17	MRC DU GRANIT (Soutien à la vitalisation intermunicipale, surcharge essence, collecte des BFS)	16 210.19 \$
29	VILLE DE DISRAELI (Écocentre : 8 visites)	384.00 \$
34	MEGABURO (Papier, enveloppes, agrafes, post-it et cahiers Canada)	230.26 \$
37	ROULEAU & FRERES SPORTS INC. (Entretien petit moteur)	69.56 \$
52	FONDS INFORMATION SUR LE TERRITOIRE (Avis de mutation septembre)	42.00 \$
100	MINISTRE DES FINANCES DU QUEBEC (Sécurité publique - 2e versement sur 2)	126 388.00 \$
321	FEDERATION QUEB. DES MUNICIPALITES (rédaction d'appel d'offres, gestion contractuelle: 10 roues)	1 516.30 \$
479	PHILIPPE GOSSELIN & ASS. LTEE (Diesel et essence)	4 472.72 \$
480	GARAGE LUC BELIVEAU (Remplacer cardan, crémaillère avant pour RAM et Silverado 211)	906.67 \$
518	RECUPERATION FRONTENAC INC. (Traitement des matières recyclables pour août 2024)	1 341.33 \$
530	SYNDICAT DES EMPLOYES-ES MUNICIPAUX	329.89 \$
664	SEL WARWICK (QUEBEC) INC. (Sel à glace en vrac)	2 229.05 \$
689	SERV. SANITAIRES DENIS FORTIER INC. (Compost août, sept, déchets août, toilette chimique, déchets août)	17 025.00 \$
697	TRANSPORT ORDURIER DE L'AMIANTE INC. (Cueillette des matières organiques et résiduelles oct.)	13 308.35 \$
762	RESSORTS ROBERT-TRACTION MÉGANTIC (Camion noir changer support; liquide d'échappement)	1 157.49 \$
769	ALARME MULTI-SECURITE MBTM INC. (Domaine Lac-Aylmer: détecteurs de chaleur)	517.39 \$
814	ECOLE DOMINIQUE-SAVIO (Location gymnase pour réunions conseil du 15-01 au 7-10 2024)	320.00 \$
820	LA COOP DES CANTONS (Semences pour fossé: Lac de la Héronnière)	169.00 \$
1052	LE PRO DU CB INC. (Temps d'onde sur tour de communication: 1er octobre 2024 au 1er octobre 2025)	1 724.63 \$
1066	ALSCO CORP. (Nettoyage vêtements d'été)	128.38 \$
1103	GSC COMMUNICATION INC. (Programmation d'option vers un numéro d'urgence)	250.65 \$
1149	CENTRE D'EXTINCTEUR SL (Fabrique St-Gabriel: inspection et entretien d'extincteurs)	272.97 \$
1168	LUC GAUTHIER (Remboursement repas pour formation RCR)	15.66 \$
1169	JEAN-PIERRE BILODEAU (déplacements et repas pour formation RCR)	35.81 \$
1295	WURTH CANADA LTEE (Nettoyant pour vitres)	53.74 \$
1320	RAYNALD DOYON (Papier hygiénique, sacs déchets, savons mains, nettoyants: cuvettes, vitres, etc)	709.62 \$
1356	GROUPE ENVIRONEX (Analyses d'eau)	1 618.50 \$
1361	VIVACO GROUPE COOPERATIF (2 rallonges 30 mètres, valve, adaptateur, manchon, semences)	518.83 \$
1403	ENGLOBE CORP. (Honoraires agrandissement Centre Communautaire et PAVL 2024)	12 159.81 \$
1420	PIECES D'AUTO L. VEILLEUX INC. (Nettoyeur à vitres)	29.35 \$
1425	NATHALIE BOLDUC (Déplacements Caisse, frais pour formation RCR, ornements déco extérieur)	87.54 \$

1521	EXCAVATION BOLDUC (Gravier MG20B 0-3/4)	12 499.32 \$
1528	CAIN LAMARRE (Honoraires professionnels 2 juillet au 29 août et cour municipale 4 juin au 13 août)	1 535.71 \$
1530	AQUATECH (honoraires juillet et août 2024)	2 778.95 \$
1535	BATTERIES EXPERT LAC-MEGANTIC (Piles)	34.77 \$
1550	DRUMCO ENERGIE (Entretien annuel)	373.36 \$
1558	DANIA BOISVERT (eau)	50.31 \$
1591	ECCE TERRA (Plan localisation Domaine Aylmer; arpentage 106 des Bouleaux et 467 Beau-Lac)	4 001.13 \$
1597	DENYSE BLANCHET (congrès FMQ)	1 416.23 \$
1604	FONDS DES BIENS ET DES SERVICES (Mise à jour ouvrage routier - Tome 1)	21.91 \$
1611	LE-PICBOIS COOP (Mise à jour du plan d'aménagement -cœur villageois)	3 219.36 \$
1650	ARCHI TECH DESIGN inc. (Centre communautaire: administration du contrat)	3 736.69 \$
1652	GOSSELIN (Tête faucheuse)	44.83 \$
1668	NANCY GUILLOT (déplacements pour inspections: janvier au 17 septembre 2024)	516.29 \$
1674	DOMINIC LAVALLEE (Chaussures et vêtements de travail)	262.00 \$
1708	CONSTRUCTION R. BELANGER (Travaux Centre Communautaire - septembre 2024)	365 099.25 \$
TOTAL		599 978.24 \$

Il est proposé par M. Richard Picard,
et résolu :

QUE la Municipalité du Canton de Stratford accepte de payer les comptes tels que présentés par le directeur général.

2024-10-03

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

1.6 Dépôt de la situation financière au 4 octobre 2024

Le directeur général et greffier-trésorier a déposé aux membres du conseil la situation financière en date du 4 octobre 2024.

1.7 Suivi des dossiers municipaux

Infrastructure municipale

- Les travaux au Centre communautaire avancent bien. La grande salle est fonctionnelle, donc les prochaines réunions du conseil auront lieu au Centre communautaire.

Services de proximité, développement et tourisme

- Les travaux au Parc du lac Aylmer progressent rapidement. Des modules d'hébertisme pour les 5 à 12 ans ont été installés.
- Le conseil municipal souhaite la bienvenue à Mme Chloé Durocher, la nouvelle agente en développement socioéconomique à Promotion Stratford.

Communication et participation citoyenne

- La Loi 57 permet aux municipalités de modifier à la baisse le nombre de conseillers pour la prochaine élection. Le conseil municipal ne souhaite pas apporter de modification à cet effet.

Vie communautaire, éducation, loisirs et culture

- Une consultation publique aura lieu samedi le 2 novembre sur l'aménagement du parc urbain dans le cœur villageois.

L'ensemble de l'information se retrouve dans la Stratford-Info d'octobre.

- L'Halloween aura lieu le 31 octobre. Le comité des loisirs accueillera les enfants devant le Centre communautaire.

Urbanisme et environnement

- Le comité consultation en environnement a rencontré les associations riveraines le 21 septembre pour faire le bilan et des recommandations sur les enjeux à venir.

Sécurité publique

- Le ministère de la Sécurité publique invite les services incendie à déposer des mémoires sur la sécurité incendie. La Régie incendie des rivières a soumis un mémoire pour présenter la réalité des municipalités en région.

2. Administration

2.1 Autorisation de remboursement de dépenses des élus

CONSIDÉRANT QUE dans le cadre de leurs fonctions les élus doivent se déplacer, occasionnant des frais pour chacun;

Il est proposé par M. Richard Picard,
et résolu :

QUE les frais de déplacement de l'élu mentionné ci-dessous soient remboursés selon le tarif en vigueur.

DATE	NATURE	LIEU	MEMBRES DU CONSEIL
25 sept. 2024	Congrès de la FQM (290,67\$)	Québec	Jocelyn Plante
2 oct. 2024	Comité aînés, familles, jeunesse (81,95\$)	St-Ludger	Jocelyn Plante

2024-10-04

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

2.2 Politique d'indemnisation pour l'acquisition d'une servitude

CONSIDÉRANT l'adoption de la Politique d'indemnisation pour l'acquisition d'une servitude le 11 décembre 2023;

CONSIDÉRANT QUE le terme 'matricule' est utilisé dans la politique sans être défini et porte à interprétation;

Il est proposé par M. Daniel Morin,
et résolu :

DE MODIFIER la Politique d'indemnisation pour l'acquisition d'une servitude, par l'ajout de la définition du terme 'matricule';

D'ADOPTER la Politique d'indemnisation pour l'acquisition d'une servitude tel que modifiée.

2024-10-05

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

2.3 Nomination au conseil d'administration de la Société de gestion du Parc du Lac-Aylmer

CONSIDÉRANT QUE le conseil a nommé M. Jocelyn Plante, M. Denis Lalumière et M. Alain Lizotte au conseil d'administration de la Société de gestion du Parc du Lac-Aylmer le 15 novembre 2021;

CONSIDÉRANT la démission de M. Alain Lizotte du conseil d'administration;

Il est proposé par M. André Therrien,
et résolu :

DE NOMMER Mme Denyse Blanchet au conseil d'administration de la Société de gestion du Parc du Lac-Aylmer.

2024-10-06

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

2.4 Câblage pour les caméras de sécurité au Centre communautaire

CONSIDÉRANT l'achat des caméras de sécurité pour le Centre communautaire;

Il est proposé par M. Daniel Morin;
et résolu :

D'ACCEPTER la soumission de C2 Consultant pour l'installation du câblage nécessaire à l'installation des caméras au Centre communautaire, au coût de 16 245,41\$ plus taxes.

2024-10-07

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

2.5 Adoption de la Politique de prévention et de prise en charge de situations d'incivilité, de harcèlement, de violence au travail

ATTENDU QUE toute personne a le droit d'évoluer dans un environnement de travail protégeant sa santé, sa sécurité et sa dignité;

ATTENDU QUE l'entrée en vigueur de la *Loi visant à prévenir et à combattre le harcèlement psychologique et la violence à caractère sexuel en milieu de travail* modifie plusieurs textes de loi, entre autres, la *Loi sur les normes du travail*, la *Loi sur la santé et la sécurité du travail* et la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles*;

ATTENDU QUE la *Loi sur les normes du travail* prévoit notamment l'obligation pour tout employeur d'adopter et de rendre disponible une politique de prévention et de prise en charge des situations de harcèlement, incluant un volet portant sur les conduites à caractère sexuel;

ATTENDU QUE la Municipalité a adopté une telle politique en 2019 et qu'une mise à jour s'impose à la suite de l'adoption de la *Loi visant à prévenir et à combattre le harcèlement psychologique et la violence à caractère sexuel en milieu du travail*;

ATTENDU QUE la Municipalité s'engage à adopter des comportements proactifs et préventifs relativement à toute situation s'apparentant à du harcèlement, de la violence ou de l'incivilité au travail, ainsi qu'à responsabiliser l'ensemble de l'organisation en ce sens;

ATTENDU QUE la Municipalité ne tolère ni n'admet quelque forme d'incivilité, de harcèlement ou de violence dans son milieu de travail;

ATTENDU QU'il appartient à chacun des membres de l'organisation municipale de contribuer au maintien d'un milieu de travail sain et de le promouvoir;

Il est proposé par M. Richard Picard,
et résolu :

D'ABROGER la Politique de prévention du harcèlement, de l'incivilité et de la violence entrée en vigueur le 8 juillet 2019;

D'ADOPTER la Politique de prévention et de prise en charge de situations d'incivilité, de harcèlement et de violence au travail tel que déposée.

2024-10-08

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

2.6 Banque d'heures – Service juridique

CONSIDÉRANT l'offre de services juridiques reçue de la firme Cain Lamarre;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité est satisfaite des services professionnels reçus de cette firme;

CONSIDÉRANT QUE l'analyse de la facturation a démontré que l'achat d'une banque de 15 heures à taux réduit serait avantageux;

Il est proposé par M. Daniel Morin,
et résolu :

D'AUTORISER la mairesse et la direction générale ou tout autre représentant mandaté par la direction générale à recourir aux services du cabinet Cain Lamarre à même la banque d'heures et au besoin, au service de consultation, pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2025;

DE MANDATER le cabinet Cain Lamarre de représenter la Municipalité à la Cour municipale pour l'ensemble de ses dossiers.

2024-10-09

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

2.7 Gestion des archives 2025

CONSIDÉRANT QUE HB archivistes, s.e.n.c. offre des services clés en main de gestion des archives papiers et numériques;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Stratford traite avec HB archivistes, s.e.n.c. depuis 2004 et est satisfaite des services rendus;

Il est proposé par M. Jocelyn Plante,
et résolu :

D'ACCEPTER l'option 3 de l'offre de services soit « le traitement des archives au fil des ans » qui consiste en une visite annuelle d'environ 4 jours à un tarif hebdomadaire de 1 381,33\$ avant taxes.

2024-10-10

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

3. Stratford 2030 « Ensemble en action »

3.1 Programme Aide aux immobilisations – Volet acquisition d'équipements - Dépôt d'une demande d'aide financière

CONSIDÉRANT QUE le local actuel de la bibliothèque situé au deuxième étage du bureau municipal empêche à une bonne partie de la population d'avoir un accès libre et autonome à la bibliothèque, que ce soient des personnes à mobilité réduite, des personnes âgées et des jeunes familles (poussettes);

CONSIDÉRANT QU'un des aspects de la mission de la bibliothèque est d'être un espace accessible, inclusif et enrichissant;

CONSIDÉRANT QUE l'espace disponible dans la bibliothèque est extrêmement limité et en deçà de ce qui est exigé, en termes d'espace, par le Réseau Biblio, et répond mal aux besoins des visiteurs : peu de places assises, peu d'espace pour circuler, peu d'intimité, pas d'espace pour étudier ou pour offrir des activités de groupe, etc.;

CONSIDÉRANT QUE grâce au déménagement, la bibliothèque acquerra un local de plus de 200m² et que le nouveau local permettra l'achat de plus de rayons, de mobilier et de matériel informatique pour que les utilisateurs puissent lire, avoir accès à internet et consulter de la documentation numérique;

CONSIDÉRANT QUE la bibliothèque offre présentement 4 heures d'ouverture par semaine et que les lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec mentionnent un minimum de 15 heures d'ouverture par semaine, pour atteindre le niveau « bon », et que le comité souhaite atteindre cet objectif;

Il est proposé par M. Daniel Morin,
et résolu :

DE DÉPOSER une demande d'aide financière de 78 430,67 \$ dans le cadre du Programme d'aide aux immobilisations du ministère de la Culture et des Communications pour l'acquisition d'équipements pour la bibliothèque;

DE MANDATER M. William Leclerc Bellavance, directeur général, à signer toute documentation officielle, incluant la convention d'aide financière à intervenir;

D'ASSUMER une part estimée à un minimum de 39 215,34 \$ dans la réalisation du projet;

D'ASSUMER le financement ou d'en trouver une source, le cas échéant, pour l'ensemble des coûts non admissibles, incluant tout dépassement éventuel des coûts.

2024-10-11

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

3.2 Fonds Région Ruralité (FRR) volet 4 - Soutien à la vitalisation – Dépôt de projet

ATTENDU QUE le Fonds Région Ruralité (FRR) volet 4 - Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale a été mis en place afin de soutenir le développement économique, social et démographique des municipalités;

ATTENDU QUE les municipalités et organismes municipaux peuvent soumettre des projets répondant aux objectifs définis dans le cadre de vitalisation;

ATTENDU QUE la Municipalité du Canton de Stratford reconnaît l'importance des initiatives de revitalisation pour le bien-être de sa communauté;

ATTENDU QUE les projets soumis par les municipalités et organismes municipaux doivent se conformer aux critères d'admissibilité établis;

Il est proposé par M. Jocelyn Plante,
et résolu :

QUE le conseil de la Municipalité du Canton de Stratford appuie le dépôt des projets présentés par la municipalité dans le cadre du FRR - Volet 4.

2024-10-12

Adoptée à l'unanimité des
conseillers(ères)

3.3 Plans et devis – Espace couvert

CONSIDÉRANT QUE l'aménagement d'un espace couvert au cœur du village est prévu au plan de développement;

CONSIDÉRANT QUE l'offre de services comprend les plans et devis en architecture et en ingénierie, ainsi que l'estimation budgétaire;

Il est proposé par M. Richard Picard,
et résolu :

DE MANDATER la firme Architech Design pour la conception des plans et devis pour l'espace couvert au coût de 67 200 \$ plus taxes.

2024-10-13

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

4. Infrastructures municipales

4.1 Entente de collaboration concernant la restauration et la mise en valeur d'aménagements fauniques dans le marais Maskinongé

CONSIDÉRANT l'analyse de la tour d'observation qui a été faite par un ingénieur;

CONSIDÉRANT QU'une restauration de la tour d'observation et d'une partie des sentiers pontés est nécessaire;

CONSIDÉRANT QUE le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les Changements Climatiques, de la Faune et des Parcs est prêt à contribuer financièrement à la restauration de la tour d'observation et des sentiers pontés;

Il est proposé par M. Jocelyn Plante,
et résolu :

DE MANDATER le directeur général, William Leclerc Bellavance, à signer pour et au nom de la Municipalité l'Entente de collaboration concernant la restauration et la mise en valeur d'aménagements fauniques dans le marais Maskinongé;

DE CONTRIBUER financièrement à la restauration de la tour d'observation et des sentiers pontés du marais Maskinongé à la hauteur de 50% des dépenses pour un maximum de 35 000\$ plus taxes, tel que prévu à l'entente;

DE FINANCER cette dépense à même la TECQ 2019-2024.

2024-10-14

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

4.2 Réaménagement du chalet des loisirs

Retiré

5. Gestion des ressources humaines et performance organisationnelle

6. Vie communautaire, services de proximité et tourisme

7. Communications

8. Loisirs et culture

9. Finances, budget et taxation

10. Urbanisme et environnement

10.1 Nomination au Comité consultatif d'urbanisme

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a adopté le Règlement no 1170 modifiant le règlement no 1139 sur la constitution d'un CCU afin de modifier la composition du comité;

CONSIDÉRANT QU'il y a 3 postes vacants au comité;

Il est proposé par M. André Therrien,
et résolu :

DE NOMMER Mme Suzanne St-Pierre comme membre du comité consultatif en urbanisme, et ce, pour un mandat se terminant au mois de mai 2026.

2024-10-15

Adoptée à l'unanimité des
conseillers(ères)

10.2 Sol contaminé - Demande de modification de la norme environnementale concernant la concentration de nickel dans le sol naturel de la municipalité

CONSIDÉRANT la présence d'anciennes mines de métaux sur le territoire de la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE les résultats d'analyse des sols naturels dans des secteurs éloignés dans la municipalité avaient tous une concentration de nickel supérieure à la norme du Règlement sur la protection et la réhabilitation des terrains;

CONSIDÉRANT les coûts importants que représente la décontamination de sol contaminé;

Il est proposé par M. Daniel Morin,
et résolu :

QUE le conseil de la Municipalité du Canton de Stratford demande au ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les Changements Climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP) une modification de la norme environnementale concernant la concentration de nickel dans le sol naturel de la municipalité;

DE MANDATER le directeur général, William Leclerc Bellavance, et la mairesse, Denyse Blanchet, pour effectuer les démarches en ce sens auprès du MELCCFP, des députés, de la MRC du Granit et des municipalités à proximité.

2024-10-16

Adoptée à l'unanimité des
conseillers(ères)

10.3 Analyse de sol de sites potentiels à la valorisation des sols contaminés

CONSIDÉRANT les coûts importants que représente la décontamination de sol contaminé;

CONSIDÉRANT QUE certains sols pourraient être revalorisés sur des terrains municipaux pour diminuer les coûts;

CONSIDÉRANT QUE l'analyse des sols est nécessaire pour connaître les possibilités de revalorisation des sols;

Il est proposé par M. Daniel Morin,
et résolu :

DE MANDATER la firme Englobe pour effectuer l'analyse des sols des lots 5 642 674 et 6 430 779.

2024-10-17

Adoptée à l'unanimité des
conseillers(ères)

10.4 Contribution annuelle à l'ARLÉ

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désire soutenir les activités des associations de protection des lacs par le versement annuel d'une subvention prévue au budget;

CONSIDÉRANT le dépôt du bilan des activités de l'Association des Riverains du Lac Équerre;

Il est proposé par M. André Therrien,
et résolu :

D'ACCEPTER le versement de la subvention prévue au budget, soit 230\$, à l'Association des Riverains du Lac Équerre.

2024-10-18

Adoptée à l'unanimité des
conseillers(ères)

11. Sécurité publique

11.1 Affichettes numéro civique

CONSIDÉRANT QUE l'installation d'affichette avec le numéro civique améliore l'efficacité d'intervention des services d'urgence;

CONSIDÉRANT QUE l'achat des affichettes est prévu au Plan triennal et au budget;

CONSIDÉRANT QUE deux soumissions ont été demandées;

Il est proposé par M. Richard Picard,
et résolu :

D'ACCEPTER la soumission de Publiforme pour la production de 1216 affichettes, au coût de 33 318,40 \$ plus taxes.

Le vote est demandé par M. André Therrien.

Pour : 3

Contre : 1

Abstention : 1 (maire)

2024-10-19

Adoptée à la majorité des conseillers(ères)

11.2 Adoption du Règlement 1229 sur la circulation

Retiré

12. Affaires diverses

13. Liste de la correspondance

14. Période de questions

Un citoyen demande si la municipalité peut mettre à jour Google Map. Le directeur général mentionne que chaque utilisateur peut signaler des erreurs ou des changements directement sur Google Map, mais que la municipalité n'a pas de contrôle sur Google Map.

Un citoyen demande quand aura lieu le prochain Comité consultatif en urbanisme. Le directeur général répond qu'il y en aura un dans les prochaines semaines.

15. Certificat de disponibilité

Je soussigné, William Leclerc Bellavance, directeur général et greffier-trésorier de la Municipalité du Canton de Stratford, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux prévisions budgétaires de l'année en cours ou au surplus accumulé pour les dépenses votées à la séance régulière de ce 7^e jour d'octobre 2024.

16. Levée de la séance

Il est proposé par M. Richard Picard,
et résolu :

Que la séance soit levée à 19 h 42.

2024-10-20

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

Denyse Blanchet
Mairesse

William Leclerc Bellavance
Directeur général et greffier-trésorier