



PROCÈS-VERBAL

Municipalité du Canton de Stratford

La Municipalité du Canton de Stratford tient une séance ordinaire de son conseil, le quinzième (15^e) jour du mois d'avril 2024 à 19 h au gymnase de l'école Dominique-Savio, situé au 150 de l'avenue Centrale Nord à Stratford à laquelle sont présents :

Monsieur André Therrien, conseiller	siège # 2
Monsieur Richard Picard, conseiller	siège # 3
Monsieur Onil Bergeron, conseiller	siège # 4
Monsieur Jocelyn Plante, conseiller	siège # 5
Madame Natalie Gareau, conseillère	siège # 6

Absence motivée :

Monsieur Daniel Morin, conseiller	siège # 1
-----------------------------------	-----------

Les membres du conseil forment le quorum sous la présidence de la mairesse, madame Denyse Blanchet.

Le directeur général et greffier-trésorier, monsieur William Leclerc Bellavance, est également présent, agissant à titre de secrétaire.

ORDRE DU JOUR

- 1. Items statutaires**
 - 1.1 Adoption de l'ordre du jour Décision
 - 1.2 Période de questions Information
 - 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 mars 2024 Décision
 - 1.4 Présentation des dépenses récurrentes Information
 - 1.5 Adoption des comptes à payer Décision
 - 1.6 Dépôt de la situation financière au 12 avril 2024 Information
 - 1.7 Suivi des dossiers municipaux Information
- 2. Administration**
 - 2.1 Autorisation de remboursement de dépenses des élus Décision
 - 2.2 Adoption du Règlement no 1224 établissant les remboursements des frais Décision
 - 2.3 Imprimante de bureau – Choix du fournisseur Décision
 - 2.4 Nominations – Comité de santé et sécurité au travail Décision
 - 2.5 Nomination – Représentant de la Municipalité aux assemblées de la CCDS Décision
 - 2.6 Droit de préemption – Signataire des avis Décision
- 3. Stratford 2030 « Ensemble en action »**
- 4. Infrastructures municipales**
 - 4.1 Abat-poussière – Choix du fournisseur Décision
 - 4.2 Pierres concassées – Choix du fournisseur Décision
 - 4.3 Convention d'aide financière – PAVL Redressement Décision
 - 4.4 Caméras de sécurité au garage municipal Décision
 - 4.5 Dépôt d'une demande de financement - Programme de relance en loisir et en sport de l'Estrie Décision

5. **Gestion des ressources humaines et performance organisationnelle**
6. **Vie communautaire, services de proximité, et tourisme**
- 6.1 Demande d'aide financière pour le Service d'animation estivale de Stratford déposée dans le cadre du programme Demande de soutien financier – Accompagnement des personnes handicapées en camps de jour (CSLE) Décision
7. **Communications**
8. **Loisirs et culture**
9. **Finances, budget et taxation**
10. **Urbanisme et environnement**
11. **Sécurité publique**
12. **Affaires diverses**
13. **Liste de la correspondance** Information
14. **Période de questions**
15. **Certificat de disponibilité**
16. **Levée de la séance**

1. Items statutaires

Ouverture de la séance à 19 h 00.

1.1 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. Onil Bergeron,
et résolu :

QUE la Municipalité du Canton de Stratford accepte l'ordre du jour tel que déposé.

2024-04-01

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

1.2 Période de questions

Une citoyenne demande de fixer une date pour une rencontre dans le dossier qu'elle a remis à la municipalité en mars. Le directeur général mentionne que la Municipalité a une rencontre prévue cette semaine avec la notaire pour ce dossier et qu'un suivi sera fait dès que possible.

Un citoyen demande que soient présentées annuellement les informations sur les règlements d'emprunt et le financement temporaire de la Municipalité.

Un citoyen demande d'avoir des logements pour des aînés autonomes. La mairesse répond que Promotion Stratford travaille actuellement sur le démarrage d'une coopérative d'habitation qui pourrait répondre à ce besoin.

Un citoyen demande qui s'occupe de la maintenance des fosses de rétention au chemin Martel. Le directeur général mentionne que c'est la Municipalité qui vide les fosses chaque année.

Un citoyen demande s'il y aura plus d'informations sur les stations de lavage. La mairesse répond qu'il n'y a pas de date de début pour les stations de lavage, mais il est prévu d'avoir des communications, affiches, dépliants, etc. lorsqu'on aura une date plus précise, nous la communiquerons.

1.3 Adoption des procès-verbaux

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 mars 2024

Il est proposé par Natalie Gareau,
et résolu :

QUE la Municipalité du Canton de Stratford adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 mars 2024 tel que remis par le directeur général.

2024-04-02

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

1.4 Présentation des dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes est déposée aux membres du conseil.

1.5 Adoption des comptes à payer

Liste des comptes à payer en date du 15 avril 2024

9	BILO-FORGE INC. (plaque, fer plat, location de lift)	368.03 \$
10	EXCAVATIONS GAGNON & FRERES INC. (travaux fuite d'eau)	4 894.80 \$
17	MRC DU GRANIT (1er versement quote part, cueillette des boues)	64 411.68 \$
21	J.N. DENIS INC. (réparation Ford F550 2019 et Peterbilt 2001, huile à transmission)	2 265.60 \$
34	MEGABURO (papier, enveloppes, crayons)	188.79 \$
52	FONDS INFORMATION SUR LE TERRITOIRE (avis de mutation)	35.00 \$
133	JEROME BRETON (vêtements)	394.30 \$
321	FEDERATION QUEBECOISE DES MUNICIPALITE (rédaction devis pour achat rétrocaveuse)	3 297.60 \$
431	TOURISME CANTONS-DE-L'EST (inscription camping)	114.98 \$
479	PHILIPPE GOSSELIN & ASS. LTEE (essence, diesel et mazout)	4 703.36 \$
518	RECUPERATION FRONTENAC INC. (traitements des matières recyclables)	1 430.76 \$
530	SYNDICAT DES EMPLOYES-ES MUNICIPAUX	386.69 \$
566	RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON (mission d'audit pour 2023)	14 946.75 \$
641	PHILIPPE MERCIER (1994) INC. (entretien conduite propane, vérification sectionneur au Domaine)	579.83 \$
654	NAPA DISRAELI (0609) (ruban, fil conducteur, ampoules thermostat)	275.08 \$
689	SERV. SANITAIRES DENIS FORTIER INC. (cueillette mat. recyclables, traitement compost et déchets)	9 393.60 \$
697	TRANSPORT ORDURIER DE L'AMIANTE INC. (cueillette et transport mat. org. et résiduelles)	13 308.35 \$
762	RESSORTS ROBERT-TRACTION MÉGANTIC (filtre huile, lave-vitre)	171.85 \$
769	ALARME MULTI-SECURITE MBTM INC. (reception alarme annuelle, frais de cellulaire)	2 414.48 \$
889	PROPANE GRG INC. (propane caserne)	1 369.05 \$
955	BOUTIQUE DU SERRURIER ENR. (renforcement de porte au Parc)	414.46 \$
1052	LE PRO DU CB INC. (batterie)	126.42 \$
1066	ALSCO CORP. (nettoyage de vêtement)	238.18 \$
1169	JEAN-PIERRE BILODEAU (vêtements et bottines)	426.39 \$
1226	LOCALISATION BOIS-FRANCS INC. (localisation fuite d'eau secteur 2)	1 095.70 \$

1296	XEROX CANADA LTEE (photocopieur, paiement 22 de 22)	608.29 \$
1335	LES SERVICES EXP INC. (honoraires centre comm., chemins lac Héronnière, station eau)	11 382.85 \$
1356	GROUPE ENVIRONEX (analyse eau potable et usée)	1 541.83 \$
1361	VIVACO GROUPE COOPERATIF (chlore)	126.38 \$
1403	ENGLOBE CORP. (honoraires centre communautaire)	3 433.15 \$
1420	PIECES D'AUTO L. VEILLEUX INC. (filtre, boîte pour la pression d'eau)	248.65 \$
1481	REGIE INTERMUNICIPALE INCENDIE DLW (2e versement quote-part)	84 812.50 \$
1485	JAGUAR MEDIA INC. (abonnement annuel RIM)	201.21 \$
1509	ERIC COTE (bottines)	105.74 \$
1528	CAIN LAMARRE (honoraires pour la cour)	1 763.23 \$
1530	AQUATECH (honoraires janvier, février et mars)	3 203.64 \$
1542	TERMIC (réparation pompe chauffage centre communautaire)	517.97 \$
1558	DANIA BOISVERT (eau, batteries)	103.76 \$
1589	ESCOUADE CANINE MRC 2017 (frais administration avril, mai et juin)	907.36 \$
1614	VAUSCO CENTRE DE SERVICE (pneus et réparation de pneus)	609.01 \$
1618	FQM ASSURANCES INC (ajustement assurance)	16.35 \$
1622	BENOIT BOLDUC (vêtements)	229.90 \$
1650	ARCHI TECH DESIGN inc. (honoraire centre communautaire)	3 736.69 \$
1674	DOMINIC LAVALLEE (vêtements)	137.67 \$
1691	TOTAL PORTE (manette, moteur et réparation porte)	2 544.10 \$
1703	ESTHETIQUE ECOVAP S.E.N.C. (entretien ménager)	603.64 \$
1708	CONSTRUCTION R. BELANGER (rénovation centre communautaire)	1 501 574.42 \$
1709	CAUCA (implantation service d'impartition des appels municipaux)	2 355.45 \$
	TOTAL	1 748 015.52 \$

Il est proposé par M. Richard Picard,
et résolu :

QUE la Municipalité du Canton de Stratford accepte de payer les comptes tels que présentés par le directeur général, à l'exception de la facture de 907,36\$ de l'Escouade Canine MRC 2017.

2024-04-03

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

1.6 Dépôt de la situation financière au 12 avril 2024

Le directeur général et greffier-trésorier a déposé aux membres du conseil la situation financière en date du 12 avril 2024.

1.7 Suivi des dossiers municipaux

Infrastructures municipales

Les travaux au centre communautaire respectent l'échéancier et le budget adopté. Au niveau des ordres de changement adoptés à la dernière séance, la dalle de béton a été réalisée, le déplacement de la canalisation est accepté, mais non réalisé, tout comme la réparation des fissures et l'imperméabilisation de la fondation. Les travaux en lien avec la moisissure sont en évaluation, mais sont mineurs. Pour les sols contaminés, divers scénarios sont en analyses.

Vie communautaire, éducation, loisirs et culture

Le conseil souligne la Semaine de l'action bénévole du 14 au 20 avril 2024 et remercie les bénévoles qui se dévouent année après année dans tous les domaines. Un événement aura également lieu vendredi pour souligner leurs contributions.

Finances, budget et taxation

Le Gouvernement a publicisé qu'il injectera 10M\$ en Transfert ponctuel aux petites municipalités. La part de Stratford est d'un peu plus de 6 000\$.

2. Administration

2.1 Autorisation de remboursement de dépenses des élus

CONSIDÉRANT QUE dans le cadre de leurs fonctions les élus doivent se déplacer, occasionnant des frais pour chacun;

Il est proposé par Madame Natalie Gareau,
et résolu :

QUE les frais de déplacement de l'élu mentionné ci-dessous soient remboursés selon le tarif en vigueur.

DATE	NATURE	LIEU	MEMBRES DU CONSEIL
Novembre 2023	Rencontre du Comité familles et aînés (70\$)	Notre-Dame-des-Bois	Jocelyn Plante

2024-04-04

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

2.2 Adoption du Règlement no 1224 établissant les remboursements des frais

ATTENDU QUE la Municipalité du Canton de Stratford veut réglementer les remboursements de frais de repas et de déplacements des élus et des employés municipaux non syndiqués;

ATTENDU QU'un tel règlement est prévu à l'article 27 de la *Loi sur le Traitement des Élus*, L.R.Q., chapitre T-11.001.

Il est proposé par M. Richard Picard,
et résolu :

QUE LE PRÉSENT RÈGLEMENT SOIT ADOPTÉ ET QU'IL DÉCRÈTE CE QUI SUIT:

Attendu que la Municipalité du Canton de Stratford veut réglementer les remboursements de frais de repas et de déplacements des élus et des employés municipaux non syndiqués;

Attendu qu'un tel règlement est prévu à l'article 27 de la *Loi sur le Traitement des Élus*, L.R.Q., chapitre T-11.001.

Je, soussigné, Richard Picard, conseiller, donne avis qu'il sera présenté lors d'une prochaine séance un projet de règlement 1224 établissant les remboursements des frais de repas et déplacements pour les élus et les employés municipaux non syndiqués.

Article 1 Application

Le présent règlement s'applique aux dépenses que les élus et les employés municipaux non syndiqués sont appelés à faire dans l'exercice de leurs fonctions et pour le compte de la municipalité et ce à partir du 1^{er} janvier 2024.

Article 2 Frais de repas

Les barèmes maximums suivants sont en vigueur pour le remboursement, sur présentation de pièces justificatives (reçus), des frais de repas :

a) déjeuner : 15,75 \$

b) dîner : 24,50 \$

c) souper : 30,30 \$

Les frais de repas ne peuvent en aucun temps contenir des montants pour des boissons alcoolisées.

Article 3 Kilométrage

Le barème maximum suivant est en vigueur pour le remboursement des frais de déplacements avec un véhicule personnel : 0,55 \$ du kilomètre. Le calcul du kilométrage parcouru se fait à partir du point de départ du déplacement et se termine au point d'arrivée, soit le déplacement réel. Lorsque plusieurs élus ou employés, ou une combinaison des deux, doivent se déplacer vers un même endroit, le réclamant qui acceptera de transporter un ou plusieurs autres élus ou employés dans son véhicule, pourra, en sus du 0,55 \$/km, ajouter 0,12 \$/km à sa réclamation.

Article 4 Coucher

La municipalité remboursera le montant réel de la dépense pour toute personne qui doit coucher dans une accommodation publique pour la nuit.

La personne qui, au lieu d'utiliser une accommodation publique, désire coucher chez un parent ou un ami, pourra réclamer un montant forfaitaire de 50 \$, en guise de compensation.

Article 5 Modalités

Le réclamant devra présenter ses frais de repas et de déplacements en utilisant le formulaire de réclamation déjà en cours à la municipalité, signé par lui-même.

Article 6: Autorisation

Avant que le paiement ne soit effectué, les conseillers et la direction générale feront autoriser leur compte de dépenses par la mairesse; la mairesse et les employés feront autoriser leur compte de dépenses par la direction générale.

Article 7 : Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi

2024-04-05

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

2.3 Imprimante de bureau – Choix du fournisseur

CONSIDÉRANT QUE le contrat de location de l'imprimante de bureau avec Xerox se termine en juillet 2024;

CONSIDÉRANT la réception de 3 soumissions;

Il est proposé par M. Jocelyn Plante,
et résolu :

DE PROCÉDER à l'achat d'une imprimante IM C4510 chez RICOH, au coût de 7 208,92 \$ plus taxes, incluant un contrat de services de 60 mois.

2024-04-06

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

2.4 Nominations – Comité de santé et sécurité au travail

CONSIDÉRANT la création d'un comité de santé et sécurité au travail lors du renouvellement de la convention collective;

CONSIDÉRANT QUE le comité de santé et sécurité est composé de deux (2) représentants de l'employeur et de deux (2) représentants désignés par le syndicat;

Il est proposé par M. Onil Bergeron,
et résolu :

DE NOMMER le directeur général, William Leclerc Bellavance, et la conseillère, Natalie Gareau, pour représenter l'employeur au comité de santé et sécurité au travail.

2024-04-07

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

2.5 Nomination – Représentant de la Municipalité aux assemblées de la CCDS

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité possède des parts privilégiées de la Coopérative de Communication de Stratford (CCDS);

CONSIDÉRANT QUE ses parts privilégiées confèrent un droit de vote aux assemblées de la CCDS;

Il est proposé par M. Richard Picard,
et résolu :

DE NOMMER le directeur général, William Leclerc Bellavance, pour représenter et voter au nom de la Municipalité aux assemblées de la CCDS.

2024-04-08

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

2.6 Droit de préemption – Signataire des avis

CONSIDÉRANT l'entrée en vigueur du Règlement no 1220 sur l'exercice du droit de préemption sur un immeuble du territoire;

CONSIDÉRANT QUE, conformément au Règlement no 1220, la Municipalité doit envoyer des avis d'assujettissement au droit de préemption;

CONSIDÉRANT QUE la résolution 2024-01-08 autorise l'envoi d'avis d'assujettissement au droit de préemption, sans désigner de signataire;

Il est proposé par M. Jocelyn Plante,

et résolu :

D'AUTORISER, rétroactivement à l'adoption de la résolution 2024-01-08, le directeur général, William Leclerc Bellavance, à signer les avis d'assujettissement au droit de préemption pour et au nom de la Municipalité.

2024-04-09

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

3. Stratford 2030 « Ensemble en action »

4. Infrastructures municipales

4.1 Abat-poussière – Choix du fournisseur

CONSIDÉRANT la réception de deux soumissions à la suite d'un appel d'offres sur invitation;

CONSIDÉRANT QUE la soumission conforme la plus basse est celle de Transport Adrien Roy et Filles Inc.;

Il est proposé par Madame Natalie Gareau,
et résolu :

DE RETENIR la soumission de Transport Adrien Roy et Filles Inc. au montant de 42 200 \$ plus taxes, pour l'achat et l'épandage de 100 000 litres de chlorure de calcium 35 %.

2024-04-10

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

4.2 Pierres concassées – Choix du fournisseur

CONSIDÉRANT QUE le Conseil désire procéder, comme chaque année, à l'achat de 8 000 tonnes de pierres concassées;

CONSIDÉRANT QUE près de la moitié des chemins de la municipalité sont admissibles au Fonds carrières et sablières;

CONSIDÉRANT la réception de trois soumissions à la suite d'un appel d'offres public;

CONSIDÉRANT QU'après vérification, les trois soumissions reçues sont conformes;

CONSIDÉRANT QUE la soumission la plus basse est celle d'Excavation Bolduc;

Il est proposé par M. Richard Picard,
et résolu :

DE RETENIR la soumission d'Excavation Bolduc, au montant de 137 440 \$ plus taxes;

DE PROCÉDER à l'achat auprès de ce fournisseur de 8 000 tonnes de pierres concassées MG20-B modifié, conditionnellement à la remise d'une analyse granulométrique et qualitative récente (moins d'un an) conforme aux exigences du MTQ;

D'IMPUTER la somme de 72 147,41 \$ au Fonds carrières et sablières.

2024-04-11

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

4.3 Convention d'aide financière – PAVL Redressement

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu la confirmation d'une aide financière de 279 298 \$ dans le cadre du Programme d'aide à la voirie local (PAVL) - volet Redressement;

Il est proposé par M. Onil Bergeron,
et résolu :

D'AUTORISER le directeur général, William Leclerc Bellavance, et la mairesse, Denyse Blanchet, à signer la Convention d'aide financière du Programme d'aide à la voirie local (PAVL) - volet Redressement, pour et au nom de la Municipalité.

2024-04-12

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

4.4 Caméras de sécurité au garage municipal

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal souhaite ajouter des caméras de sécurité au garage municipal;

CONSIDÉRANT QUE C2 Consultants gère l'ensemble du système informatique, incluant les caméras de sécurité des autres immeubles municipaux;

Il est proposé par M. André Therrien,
et résolu :

D'ACCEPTER la soumission de C2 Consultants pour l'ajout de caméras de sécurité au garage municipal au coût de 1 354,95 \$ plus taxes.

2024-04-13

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

4.5 Dépôt d'une demande de financement - Programme de relance en loisir et en sport de l'Estrie

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité du Canton de Stratford est membre du Conseil Sport Loisir de l'Estrie;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a prévu au budget 2024 une somme de 20 000 \$ pour l'amélioration de l'accessibilité et le réaménagement du Chalet des Loisirs de Stratford;

CONSIDÉRANT QUE le projet est admissible au Programme de relance en loisir et en sport de l'Estrie;

Il est proposé par M. Richard Picard,
et résolu :

D'AUTORISER le dépôt d'une demande de financement pour un montant total de 9 999 \$ dans le cadre du Programme du Conseil Sport Loisir de l'Estrie pour la réalisation du projet suivant : Amélioration de l'accessibilité et réaménagement du Chalet des Loisirs de Stratford;

DE DÉSIGNER William Leclerc Bellavance pour signer la présente demande et fournir tous les documents et les renseignements requis au Conseil Sport Loisir de l'Estrie et en assurer le suivi auprès de celui-ci.

2024-04-14

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

5. Gestion des ressources humaines et performance organisationnelle

6. Vie communautaire, services de proximité et tourisme

6.1 Demande d'aide financière pour le Service d'animation estival de Stratford déposée dans le cadre du programme Demande de soutien financier – Accompagnement des personnes handicapées en camps de jour (CSLE)

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité du Canton de Stratford est membre du Conseil Sport Loisir de l'Estrie;

CONSIDÉRANT QUE le Service d'animation estival de Stratford est admissible au programme d'aide financière : Demande de soutien financier – Accompagnement des personnes handicapées en camps de jour

Il est proposé par Madame Natalie Gareau,
et résolu :

D'AUTORISER le directeur général, William Leclerc Bellavance, à déposer, pour et au nom de la Municipalité, une demande au programme Demande de soutien financier – Accompagnement des personnes handicapées en camps de jour.

2024-04-15

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

7. Communications

8. Loisirs et culture

9. Finances, budget et taxation

10. Urbanisme et environnement

11. Sécurité publique

12. Affaires diverses

13. Liste de la correspondance

14. Période de questions

Un citoyen demande combien coûteront les sols contaminés. Le directeur général répond qu'il est trop tôt pour le savoir, car comme le sol est peu contaminé, il est possible de le conserver sur le site plutôt que de

l'envoyer dans un site de décontamination. Lorsque le conseil connaîtra le prix des deux options, il prendra une décision.

Un citoyen demande qui fera le suivi de la revégétalisation des rives. Le directeur général rappelle l'historique des démarches que la Municipalité a entreprise depuis 2021 pour faire diminuer le nombre de bandes riveraines non conformes. La mairesse rappelle que le conseil a budgété sur une base annuelle l'équivalent de 6 à 7 jours de salaire hebdomadaire d'inspecteurs pour assurer une présence sur le terrain.

15. Certificat de disponibilité

Je soussigné, William Leclerc Bellavance, directeur général et greffier-trésorier de la Municipalité du Canton de Stratford, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux prévisions budgétaires de l'année en cours ou au surplus accumulé pour les dépenses votées à la séance régulière de ce 15e jour d'avril 2024.

16. Levée de la séance

Il est proposé par Madame Natalie Gareau,
et résolu :

Que la séance soit levée à 19 h 49.

2024-04-16

Adoptée à l'unanimité des conseillers(ères)

Denyse Blanchet
Mairesse

William Leclerc Bellavance
Directeur général et greffier-trésorier